

# LES FORMATIONS SUR PLACE OU EN LIGNE A VOTRE DEMANDE

## LES FINANCES

1. PRENDRE EN MAIN SON BUDGET LOCAL
2. CERNER LES VRAIS LEVIERS D'AMELIORATION DE SON BUDGET
3. FRANCHIR LE PAS D'UNE COMMUNE NOUVELLE

## LE BILAN

1. FAIRE LE POINT EN FIN DE MANDAT (SEMINAIRE DE GROUPE)
2. AMELIORER VOS DELIBERATIONS ET RAPPORTS D'ACTIVITES

## L'EQUIPE

1. OPTIMISER VRAIMENT SA MASSE SALARIALE
2. DEVENIR ELU MANAGER

# 1. PRENDRE EN MAIN SON BUDGET LOCAL

Maires, Présidents, adjoints et conseillers des communes, communautés, métropoles, départements et régions

## Contexte

- Trop souvent la lecture et la discussion du budget sont vécues comme un exercice formel réservé à des spécialistes sans vraiment « entrer » dans la lecture des documents
- Rien ne vaut alors le travail sur table pour désacraliser l'exercice et assurer des interventions efficaces en séance

## Objectifs

- Distinguer les éléments clefs des informations annexes
- Se faire une idée rapidement de la situation financière
- Savoir où trouver l'information dans les différents documents et commencer à se faire sa propre idée des comptes de la collectivité

## Contenu

- Mise en situation pratiques et interactives (pas de théorie)
- Exercices à partir de ses propres documents
- Exemples et cas pratiques
- Echanges et comparaisons avec d'autres collectivités

## Déroulement de la formation

### Partie 1 : Assurer une lecture directe de ses documents budgétaires et comptables

Les documents (BP, DM, CA) et leur calendrier  
Les principaux postes (chapitres et articles) budgétaires – nature et fonction et croisement  
La fiscalité directe locale (exercice pratique à partir d'une feuille d'imposition)  
Les concours financiers de l'Etat (exercice pratique à partir d'une fiche DGF)  
Les subventions aux associations et les satellites  
Le rapport à l'intercommunalité

### Partie 2: Commencer à se forger une opinion sur les comptes de sa collectivité

La formation de l'épargne et de l'autofinancement  
Le niveau d'endettement et la structure de la dette (emprunts toxiques et renégociables)  
Les compétences obligatoires / facultatives  
Les principaux ratios (vision comparative avec les collectivités de la même strate)

### Intervenants :

Thierry GROSSIN-BUGAT – consultant juridique EXEME Action  
Peggy HUMBRECHT – experte fiscalité locale CALIA Conseil

## 2. CERNER LES VRAIS LEVIERS D'AMELIORATION DE SON BUDGET

Maires, Présidents, adjoints et conseillers des communes, communautés, métropoles, départements et régions

### Contexte

- La situation financière est de plus en plus tendue et les attentes des habitants sont de plus en plus grandes
- Toutes les pistes d'amélioration de la situation financière de la collectivité doivent être explorées avec l'objectif de produire un plan d'action pluriannuel

### Objectifs

- Assurer une lecture approfondie de sa situation budgétaire
- Faire un point précis sur ses marges de manœuvre
- Optimiser sa stratégie financière et sa gestion de la dette
- Basculer dans une gestion pluriannuelle de la collectivité

### Contenu

- Brain storming permanent entre élus et experts
- Exemples et cas pratiques
- Echange de bonnes pratiques
- Plan d'action

### Déroulement de la formation

#### Partie 1 : Assurer un bilan rétrospectif et consolidée de sa situation financière

Lecture approfondie du compte administratif:  
reports, restes à réaliser et excédents  
Analyse de la structure de la dette  
(taux, durées et conditions de renégociation)  
Les outils de l'analyse : cas pratique sur  
table d'un compte administratif et de ses annexes  
Les outils de la consolidation : cas pratique  
sur les satellites et sur les provisions pour risques

#### Partie 2: Optimiser sa gestion financière

Les leviers de la fiscalité directe locale  
(taux, bases, redressements et abattements)  
Les dépenses de personnel et les DSP  
La gestion du patrimoine et les produits  
des services et du domaine  
Les subventions et les fonds de concours  
La gestion de la dette et de la trésorerie  
Le plan pluriannuel d'investissement et la  
gestion en AP/CP

#### Intervenants :

Peggy HUMBRECHT – experte fiscalité locale CALIA Conseil  
Christophe PICARD – DGS du Département du Nord

### 3. FRANCHIR LE PAS D'UNE COMMUNE NOUVELLE

Maires, Présidents, adjoints et conseillers des communes, communautés, métropoles, départements et régions

#### Contexte

- Les communes cherchent à se défendre et à améliorer leur autonomie dans un contexte budgétaire et financier difficile et donnant la priorité aux intercommunalités
- La création d'une commune nouvelle nécessite de bien cerner les conditions de réussite et conséquences pratiques

#### Objectifs

- Analyser les avantages et les inconvénients globalement
- Dresser la liste de toutes les conditions de réussite
- Faire le point sur les démarches préalables à mener
- Etablir un calendrier précis et une méthode de création

#### Contenu

- Présentation des textes et des règlements d'application
- Présentation de retour d'expériences
- Eléments de simulation financière et fiscale
- Plan d'action

#### Déroulement de la formation

##### Partie 1 : Effectuer un choix en toute connaissance de cause

Le contexte national et européen : retour sur les premières expériences de fusions  
Le cadre législatif français : pourquoi des communes nouvelles ?  
Quels avantages financiers et pour quelle durée ?  
Les démarches préalables indispensables : la charte fondatrice pour une organisation politique, administrative et financière -  
Focus sur la gestion des ressources humaines et sur la dévolution du patrimoine  
Initiative et conditions de la création

##### Partie 2 : Anticiper les conséquences pratiques de la création

Les finances des communes nouvelles - Impacts financiers et fiscaux  
La nouvelle gouvernance et le rôle de chacun  
Les communes nouvelles à l'épreuve du quotidien (État Civil, listes électorales, adresses, plaques d'immatriculation, gestion des cimetières...)

#### Intervenants :

Vincent PIERRARD – consultant manager pôle gouvernance  
Thierry GROSSIN-BUGAT – consultant juridique EXEME Action

## 4. FAIRE LE POINT EN FIN DE MANDAT (SEMINAIRE DE GROUPE)

Maires, Présidents, adjoints et conseillers des communes, communautés, métropoles, départements et régions

### Contexte

- Nous arrivons à la fin de la période 2014-2020. C'est le moment de faire un point sur le chemin parcouru et d'aborder stratégiquement le début de la prochaine. Quelles réalisations, pour quels résultats et comment prioriser ses actions pour quelle communication?

### Objectifs

- Faire le point sur les réalisations en cours
- Hiérarchiser clairement ses priorités avec son groupe
- Mieux communiquer et commencer à dessiner les grandes lignes du prochain projet et contrat de mandature

### Contenu

- Analyse préalable des documents d'activité
- Séance de groupe sur le projet initial
- Atelier pratique par thématique
- Plan d'action

### Déroulement de la formation

#### Partie 1 : Faire le point sur son début de mandat (bilan dynamique)

Quelles réalisations?

Retour objectif sur le projet initial et sur les modalités de son achèvement

La perception des habitants et principaux vecteurs de communication

Les besoins nouveaux

#### Partie 2 : Mieux définir ses priorités (ateliers thématiques)

Les thématiques prioritaires d'intervention

Les objectifs et résultats attendus

Les projets et actions à mener d'ici la fin du mandat

#### Partie 3 : Mieux communiquer au sein du groupe et à l'extérieur

Les instances de discussion / décision

L'association des habitants et les réunions publiques de concertation

Les vecteurs de communication du groupe et l'utilisation des réseaux sociaux.

#### Intervenants :

Franck SOTTOU – consultant pôle Europe ETCP

Robert PICARD - consultant pôle gestion publique CALIA

## 5. AMELIORER VOS DELIBERATIONS ET RAPPORTS D'ACTIVITE

Maires, Présidents, adjoints et conseillers des communes, communautés, métropoles, départements et régions

### Contexte

- Trop souvent les délibérations et rapports d'activité se perdent dans un luxe de détails et de généralités.
- C'est l'occasion de gagner en clarté et en lisibilité mais aussi en efficacité par une prise de décision et un suivi des interventions axés sur les résultats plus que sur les moyens.

### Objectifs

- Faire le point sur le contenu type en centrant la présentation sur les résultats attendus et la qualité des réalisations.
- En améliorer tant le contenu que la mise en forme.
- Assurer une communication plus interactive avec la population qu'avec ses services autour du bilan de mandat.

### Contenu

- Exemples de bonnes pratiques
- Mise en situation et exercices pratiques
- Présentation de modèles types
- Plan d'action pour assurer la diffusion et l'acceptation

### Intervenants :

Franck SOTTOU – consultant pôle Europe ETCP  
Christophe PICARD – DGS du Département du Nord

### Déroulement de la formation

#### Partie 1 : Analyser l'état de ses documents

Quel(s) document (s) pour quel objectif?  
Les différents formats  
Tenir compte de la légalité  
Bien refléter les changements attendus  
Apprécier la prise en compte du bilan  
Répartition des rôles élus / services

#### Partie 2 : Mieux valoriser ses priorités

La reconnaissance des objectifs prioritaires  
L'identification des réalisations et des résultats  
Les indicateurs clefs  
Les mises en forme optimales

#### Partie 3 : Mieux assurer la diffusion du rapport

La diffusion en ligne  
L'utilisation des réseaux sociaux  
L'organisation de débats / échanges interactifs avec la population  
Retour sur des bonnes pratiques

## 6. PILOTER ET OPTIMISER SA MASSE SALARIALE

Maires, Présidents, adjoints et conseillers des communes, communautés, métropoles, départements et régions

### Contexte

- La masse salariale représente jusqu'à 60% des dépenses de fonctionnement dans certaines collectivités.
- Bien que certaines contraintes soient extérieures à la collectivité, les élus disposent de marges de manœuvre
- La mutualisation, l'externalisation, la contractualisation

### Objectifs

- Maîtrise du cadre réglementaire
- Intégration des partenaires publics locaux
- Équilibre entre le cadre budgétaire et organisationnel
- Analyse des pistes de réflexion

### Contenu

- Présentation d'exemples et d'apports réglementaires
- Retour d'expériences
- Analyse collective de situations locales
- Présentation d'outils de gestion

### Déroulement de la formation

#### Partie 1 : les principes de la fonction publique

Le cadre statutaire  
Les droits au traitement, aux congés, à la formation  
L'adaptation au service

#### Partie 2 : les composantes de la rémunération

Le coût primaire  
Le coût secondaire  
Le coût tertiaire  
Les avantages en nature  
Le régime indemnitaire et le Rifseep

#### Partie 3 : le pilotage du système de rémunération

Les enjeux de management  
La prise en compte de la performance  
Les éléments de négociation  
La valorisation des agents et de l'action publique

#### Perspectives

La responsabilisation des agents

#### Intervenants :

Robert PICARD – consultant pôle gestion publique CALIA  
Christophe PICARD – DGS du Département du Nord

## 7. DEVENIR UN ELU MANAGER

Maires, Présidents, adjoints et conseillers des communes, communautés, métropoles, départements et régions

### Contexte

- Une gestion des équipes chamboulée par les réformes institutionnelles successive
- Des compétences et projets toujours plus complexes
- Des collectivités sous pression financière et la nécessaire optimisation de la masse salariale

### Objectifs

- Eclairer la responsabilité de l' élu dans le pilotage de la ressource humaine de la Collectivité
- Développer la culture projet et la culture de résultat
- Connaître les outils disponibles pour moderniser son administration

### Contenu

- Qu'attendre d'une collectivité bien managée, sur le plan opérationnel et sur le plan financier ?
- Réflexion sur les stratégies de management appliquées aux organisations publiques et place des élus

### Intervenants :

Vincent PIERRARD - consultant pôle gouvernance CALIA  
Robert PICARD - consultant pôle gestion publique CALIA

### Déroulement de la formation

#### Partie 1 : Un élu manager, pour quoi faire ?

Des élus impliqués pour transcrire les objectifs du mandat dans le fonctionnement des administrations.  
Faire face à un territoire plus vaste et à des compétences plus nombreuses.

#### Partie 2 : Méthodologie et outils

Animation de l'équipe municipale.  
Le couple politique / administration.  
Objectifs comptables, objectifs qualitatifs.  
Suivi et évaluation.



# BULLETIN D'INSCRIPTION INDIVIDUEL FORMATION SUR PLACE

Merci de retourner ce bulletin complété

Nous contacter:  
Nathalie Grillet

01 84 79 70 10  
elus@poliade.fr

Poliade Formation  
SAS au capital de 5 000 euros  
49 rue Saint-Sauveur  
75002 PARIS  
Siret : 44071758500044  
Code APE : 8559A  
  
www.poliade.fr

## Choix de(s) séminaire(s)

Titre(s) :

Date :

## Coordonnées du Participant (un bulletin par participant)

Nom :

Prénom :

Mandat(s) :

## Collectivité :

Mail :

Téléphone:

Téléphone portable:

Télécopie:

Adresse:

Ville:

Code Postal:

## Contact administratif :

Nom:

Prénom :

Fonction:

Mail:

Téléphone:

## Tarifs de la (des) formation(s)

Remise de **15%** à partir d'une deuxième inscription dans la même collectivité.

Nombre de journées :

Tarif pour une journée de formation :

### Commune - de moins de 2 000 hab. :

Au prix de 350 € nets (tout compris)

Avec une remise de 15%\* soit 280 € nets (tout compris)

### Commune - de moins de 15 000 hab. :

Au prix de 420 € nets (tout compris)

Avec une remise de 15%\* soit 336 € nets (tout compris)

### Commune - de plus de 15 000 hab.

#### et Communautés:

Au prix de 470 € nets (tout compris)

Avec une remise de 15%\* soit 376 € nets (tout compris)

### Département – Région de moins d'1 million d'hab. :

Au prix de 520 € nets (tout compris)

Avec une remise de 15%\* soit 416 € nets (tout compris)

### Département – Région de plus d'1 million d'hab. :

Au prix de 580 € nets (tout compris)

Avec une remise de 15%\* soit 464 € nets (tout compris)

*Pour les tarifs des groupes de moins de 5 personnes : nous consulter*

Nos formations sont éligibles au titre du **DIF-ÉLUS**

Nos tarifs comprennent les frais et supports pédagogiques, les déjeuners et les pauses café

Ces séminaires bénéficient des dispositions de **la Loi du 3 février 1992** qui prévoit la prise en charge par la collectivité locale du droit à la formation pour chaque élu. Poliade est un organisme de formation agréé par le Ministère de l'Intérieur pour la formation des élus locaux. *(Prévenir les services de votre collectivité dès l'envoi de votre inscription en leur remettant l'original du présent document).*

Date:

Signature et Cachet :